

**Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области
центр помощи детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения
родителей «Никольский ресурсный центр по содействию семейному
устройству»**

Утверждаю:
Директор ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр»
А. В. Тарабукин
Приказ № 10 от 01.09. 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности стационарного отделения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Уставом Учреждения;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Государственной программой РФ "Развитие образования" на 2013-2020 гг.;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепцией Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы от 29.12.2014 №2765;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. N 481 г. Москва "О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей";
- Указом Президента Российской Федерации от 01 июня 2012 года № 761 «Об утверждении Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»;
- Положением о «центре помощи детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», утверждённым приказом комитета общего и профессионального Образования Ленинградской области.

1.2. Стационарное отделение не является юридическим лицом, создаётся с целью осуществления деятельности по реализации комплекса мероприятий по реабилитации несовершеннолетних, функционирует на базе ГБУ ЛО «Никольский ресурсный центр», далее «Центр» и является его структурным подразделением

1.3. Отделение создаётся, реорганизуется и ликвидируется решением директора Центра.

1.4. Место нахождения отделения в составе центра: 187026, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г. Никольское, Советский проспект, дом 203

1.5. Отделение размещается в помещениях, обеспеченных всеми видами коммунально-бытового благоустройства, отвечающих санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, требованиям охраны труда.

1.6. В своей деятельности Отделение подчиняется директору Центра.

1.7. Отделение осуществляет свою деятельность под руководством заместителя директора по воспитательной работе.

1.8. Комплектование кадров стационарного отделения осуществляется в соответствии со штатным расписанием Центра.

1.9. Создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей является одним из приоритетных направлений деятельности центра.

1.10. Работа стационарного отделения строится с учётом индивидуальных особенностей и программ индивидуального развития детей.

1.11. Работа отделения направлена на достижение целей и задач деятельности Учреждения, определенных его Уставом.

2. Сущность, цель, задачи, приоритетные направления, участники организации работы отделений

2.1. В основе процесса работы стационарного отделения лежит лично ориентированный подход к воспитанникам. Исходя из этого, под воспитанием понимается создание условий для саморазвития воспитанника, т.е. создание условий для реализации познавательного, ценностного, творческого и коммуникативного потенциала.

2.2. **Цель** стационарного отделения - создание необходимых условий для содержания, воспитания, образования, социализации детей - сирот, соответствующие состоянию здоровья и потребностям каждого индивидуально.

2.3. **Основные задачи** стационарного отделения:

- создание условий пребывания детей в организации для детей-сирот, приближенных к семейным и обеспечивающих безопасность детей-сирот, и детей, оставшихся без попечения родителей;
- оказание комплексной психолого-педагогической, социальной помощи детям, оставшимся без попечения родителей;

- обеспечение условий для освоения основной общеобразовательной программы и дополнительных образовательных программ;
- всесторонняя подготовка воспитанников к самостоятельной жизни, включая самоопределение в дальнейшем образовательном маршруте, профессии;
- всестороннее воспитание детей, оказывающее положительное влияние на развитие личности.

2.4. Деятельность отделения предусматривает:

- прием и содержание детей, помещенных в Центр, уход за детьми;
- осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;
- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;
- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;
- осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;
- подготовка и реализация индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка;
- охрана здоровья и оздоровление детей, своевременное получение ими квалифицированной бесплатной медицинской помощи и санаторно-курортного лечения (при наличии показаний);
- комплекс мероприятий, направленных на компенсацию и (или) коррекцию недостатков физического и (или) психического развития с учетом возраста и индивидуальных особенностей, а также отклонений в поведении детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении;
- воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории организации для детей-сирот, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;
- психологическое сопровождение воспитательной деятельности, а также консультативную, реабилитационную и профилактическую работу с детьми;
- комплекс мероприятий, направленных на подготовку детей к самостоятельной жизни и выпуску из Центра;
- профориентационная диагностика, консультирование, содействие профессиональному самоопределению детей;

- индивидуальное сопровождение детей
- психолого-педагогическая подготовку воспитанников к передаче на воспитание в семьи совместно с отделением содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.5 Функции отделения:

Отделение осуществляет:

1. Правовые функции:

- представление интересов ребенка в различных органах и организациях;
- оформление, восстановление документов, удостоверяющих личность ребенка, его родственные связи, гражданство, имущественные и иные (неимущественные) права;
- мероприятия, направленные на установление юридического факта оставления ребенка без попечения родителей, установление или отмену статуса ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- подача заявлений в органы внутренних дел по фактам насилия в отношении детей, по фактам неуплаты алиментов и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- мероприятия, направленные на взыскание алиментов в пользу несовершеннолетних;
- контроль за выплатой алиментов в пользу несовершеннолетних;
- мероприятия с целью назначения несовершеннолетним, причитающихся им пенсий, пособий и иных выплат, предоставлению установленных льгот;
- поиск родственников ребенка;
- установление контакта с родственниками и членами ближайшего социального окружения ребенка с целью выявления ресурса для преодоления трудной жизненной ситуации, включая опору на родственные связи для наиболее полной реализации права ребенка на воспитание в условиях семьи, его имущественных и иных прав;
- организация мероприятий, направленных на выявление ресурса для преодоления трудной жизненной ситуации, планирование конкретных действий с участием ребенка его родителей, иных родственников, членов ближайшего социального окружения, специалистов Центра и иных организаций-субъектов профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- приватизация, от имени несовершеннолетнего, жилья, в отношении которого он может обладать правом собственности;
- сдача в наем, от имени несовершеннолетнего, (при отсутствии препятствий) жилья, закрепленного за несовершеннолетним на правах собственности или социального найма;

- постановка несовершеннолетнего на учет в качестве лица, нуждающегося в улучшении жилищных условий, при наличии обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством;
- устройство или перевод ребенка в учреждение органов социальной защиты населения, органов образования, органов внутренних дел.

2. бытовые функции:

- предоставление места проживания для несовершеннолетних;
- поддержание мест проживания несовершеннолетних в состоянии, соответствующем санитарно-гигиеническим нормам и потребностям несовершеннолетних, включая обеспечение постельными принадлежностями, принадлежностями санитарно-гигиенического характера, необходимым оборудованием и инвентарем;
- организация пятиразового питания;
- организация (при необходимости) дополнительного питания, с учетом индивидуальных особенностей ребенка;
- обеспечение одеждой, обувью, в соответствии с сезоном;
- оказание социально-бытовых услуг гигиенического характера.

3. Психологические функции, включающие в себя:

- изучение нервно-психического состояния здоровья ребенка;
- психологическая коррекция в форме групповых и индивидуальных бесед, консультаций, тренингов;
- поддержка ребенка в ситуациях острого эмоционального переживания;
- социально-психологическое консультирование;
- проведение углубленного психологического обследования, направленного на установление форм и степени дезадаптации ребенка;
- составление развернутой характеристики психического состояния ребенка;
- фиксация динамики психического состояния ребенка;
- осуществление психо-коррекционной работы, направленной на восстановление и формирование структуры личности ребенка, на обеспечение (при возможности) его развития в соответствии с возрастными нормами, на преодоление нарушений поведения, формирование позитивной установки на самообслуживание, учебную и трудовую деятельность, на разрешение конфликтов со сверстниками и взрослыми, на восстановление утраченных и завязывание новых социальных связей;
- осуществление мероприятий по коррекции детско-родительских отношений;

- индивидуальный подбор мероприятий по подготовке воспитанников к передаче на воспитание в семью.

4. педагогические функции:

- проведение индивидуальных и групповых развивающих занятий с целью развития познавательного интереса и расширения кругозора;
- контроль за посещением школы и процессом обучения;
- оказание помощи в приготовлении учебных домашних заданий;
- контакт специалистов Центра с педагогами и специалистами школы или дошкольного учреждения в интересах ребенка, его обучения, развития и социализации;
- коррекция поведения, обучения ребенка, его взаимоотношений с социальным окружением;
- проведение групповых и индивидуальных занятий в рамках школьной программы с целью компенсации в ее освоении;
- развитие речи, устранение специфических ошибок в письменной речи, расширение кругозора, развитие ориентировки во времени, в большом и малом пространстве, развитие мелкой моторики, памяти и внимания, коррекцию отставания, обусловленного индивидуальными особенностями ребенка;
- организация и проведение мероприятий по социальной адаптации детей, в т.ч. музыкальных занятий, занятий по изобразительной деятельности (рисование, лепка, и т.д.), изготовление театральных декораций и костюмов, занятий по хореографии, занятий домашнего театра-студии, праздников, экскурсий, викторин, посещение театров, музеев, выставок, зрелищных мероприятий и иных видов деятельности, в соответствии с возможностями Центра и потребностями конкретных детей;
- обеспечение условий развития и досуга книгами, настольными играми, игрушками, канцелярскими принадлежностями, материалами для художественного и прикладного творчества, теле-аудио и видео материалами и оборудованием;
- организация оздоровительного отдыха в выходные и каникулярные дни;
- обеспечение контактов ребенка с родственниками и иными членами социального окружения;
- мероприятия, направленные на возвращение ребенка к проживанию и воспитанию в условиях кровной или замещающей семьи;
- мероприятия, направленные на адаптацию ребенка к условиям устройства в замещающую семью;
- мероприятия, направленные на подготовку ребенка к независимому проживанию (беседы, консультации, тренинги, практические занятия по самообслуживанию и самообеспечению и т.д.);

- профессиональная ориентация;
- содействие в трудоустройстве.

5. Для организации проживания несовершеннолетних в Отделении создаются воспитательные группы по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и не полнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

6. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет – 6 человек.

7. В Центре создаются условия для постоянного проживания ребенка в одной воспитательной группе, перевод в другую воспитательную группу не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

8. В целях организации для несовершеннолетнего реабилитационной и оздоровительной работы во время каникулярного отдыха, выходных, праздничных дней, а также в иных случаях Центр использует оздоровительный лагерь и временные выездные группы.

9. Оздоровительный лагерь и временные выездные группы действуют в соответствии с Положением о порядке организации оздоровительного отдыха несовершеннолетних Центра, утвержденном директором Центра.

3. Основные направления работы отделения

Организация деятельности стационарного отделения осуществляется так же в соответствии с годовым планом воспитательной работы.

3.1. Направления воспитательной работы

- общая организационная деятельность: производственные совещания при зам. дир. по ВР, работа с нормативными документами и локальными актами, контрольная деятельность

- методическая работа: заседания МС, деятельность педагогов по самообразованию- работа над темами самообразования, повышение аттестации, прохождение процедуры аттестации

- психолого – педагогическая деятельность: организационная, диагностическая, коррекционно – развивающая, профилактическая, методическая

- социально – педагогическая деятельность: гражданско – социальная, судебно – правовая, организационно – правовая, организационно – просветительская, профилактика самовольных уходов и правонарушений, профилактика ПАВ, профориентационная работа, взаимодействие с КДН и ЗП, ОДН

- коррекционно – развивающая деятельность: логопедическая работа, деятельность дефектолога

- профессионально – трудовая реабилитация

- здоровье – берегающая деятельность: организационная деятельность, контрольная деятельность, информационно – просветительская деятельность, формирование навыков ЗОЖ у воспитанников

- культурно – досуговая деятельность: деятельность педагога – организатора, работа детского совета, реализация программ доп. образования, организация досуга через сетевое взаимодействие с учреждениями культуры и спорта, взаимодействие с БФ

- учебно – мотивационная деятельность: взаимодействие со школами, деятельность библиотеки центра
- курирование выпускников, находящихся на «дистанционном» сопровождении

3.2. Содержание, формы и методы воспитательной работы

Отбор содержания, форм и методов воспитательной работы определяется программами индивидуального развития детей, моделями выпускников Учреждения, механизмом их реализации, локальными актами, в том числе данным положением, Уставом Учреждения, программами учреждения, планом Учреждения, планом воспитательной работы на учебный год.

4. Права

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе от лица Отделения в пределах своей компетенции имеет право:

4.1.1. Запрашивать в структурных подразделениях Центра необходимую информацию, отчетные и иные документы, необходимые для реализации задач и функций отделения.

4.1.2. Вносить предложения директору Центра по совершенствованию работы отделения, в том числе и об улучшении труда работников.

4.1.3. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.4. Представительствовать в установленном порядке от имени Центра по вопросам, относящимся к компетенции Отделения, во взаимоотношениях с другими учреждениями, организациями, ведомствами.

4.2. Конкретные права заместителя директора по воспитательной работе и сотрудников отделения устанавливаются должностными инструкциями.

5. Ответственность

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе от лица Отделения отвечает за полноту, своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Отделение, качество услуг, предоставляемых сотрудниками Отделения, а также за полную реализацию предоставленных ему прав.

5.2. Персональная ответственность сотрудников отделения устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимодействие

6.1. В своей работе Отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями Центра, а также при необходимости с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественными и другими организациями в пределах установленной компетенции.

6.2. В отделение поступает информация из подразделений Центра, необходимая для выполнения задач, стоящих перед Отделением.

6.3. Указания заместителя директора по воспитательной работе являются обязательными для исполнения сотрудниками Отделения в рамках должностных инструкций и рекомендательными для сотрудников других отделений.

7. Контроль за работой Отделения

7.1. Заместитель директора по воспитательной работе проводит анализ работы Отделения и предоставляет ежеквартальные, полугодовые, годовые и сводные отчеты директору Центра в установленные сроки.

7.2. Заместитель директора по воспитательной работе организует работу и несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отделение задач и функций, состояние трудовой дисциплины, выполнение распорядка рабочего дня.

7.3. Контроль за работой Отделения осуществляет директор Центра.